



Réunion de rentrée Parents de sixième Lundi 7 septembre 2026



Bienvenue au collège Le Clergeon

LUNDI 7 SEPTEMBRE 2026

La rentrée 2026 au collège Le Clergeon

- Le collège : présentation
- La classe de 6^{ème}
- Questions
- Échange avec les professeurs principaux, salles de classe
- Elections représentants parents

EQUIPE DE DIRECTION

- Principale : Mme BARROS
- Principale adjointe : Mme JULE
- Secrétaire général : M MORAIS
- Directeur de SEGPA : M AOUNI
- Conseillères Principales d'Éducation (CPE) :
Mme BEULZ, Mme BOMME, Mme HOAREAU

UNE ÉQUIPE ÉDUCATIVE MOBILISÉE

L'équipe de direction est entourée :

- Des secrétaires
- Des agents techniques et de service
- Des CPE (Conseillère Principale d'Éducation)
- Des assistants d'éducation
- Des professeurs dont le professeur principal
- De la professeure documentaliste
- De l'infirmière
- De l'assistante sociale
- De la Psychologue de l'Éducation Nationale (ex Conseillère d'Orientation Psychologue)

...100 adultes autour de vos enfants

RENTRÉE 2026

- 8 classes de 6° 208 élèves
 - 9 classes de 5° 224 élèves
 - 8 classes de 4° 205 élèves
 - 8 classes de 3° 191 élèves
- Soit 828 élèves**

Dont 63 élèves en SEGPA

Dont 14 élèves en dispositif ULIS

POUR LE SUIVI de vos enfants

Directeur de la **SEGPA**

M. AOUNI

- Gestion du Pôle SEGPA (enseignants et élèves)
- Suivi des élèves en lien avec les partenaires
- Suivi des projets et actions

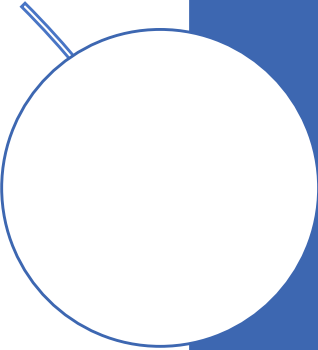
Conseiller Principal d'Éducation

Mme BEULZ Jessica
(suivi 5^{ème} et 4^{ème})

Mme BOMME
(suivi des 6^{ème} et 3^{ème})

- Organisation de la vie collective quotidienne hors du temps de classe,
- Travail en liaison étroite avec les professeurs afin d'assurer le suivi des élèves
- Animation éducative : création des conditions du dialogue dans l'action éducative, sur le plan collectif et sur le plan individuel

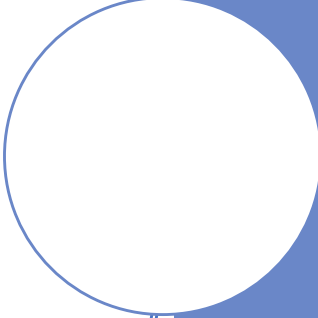
DES RÉFÉRENTS INCONTOURNABLES



Le professeur principal

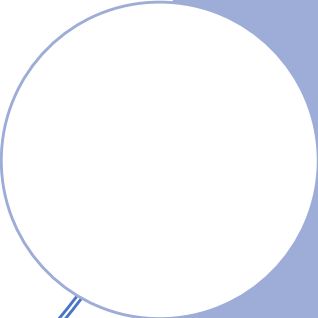
Il est le référent de la classe de votre enfant et coordonne les informations, projets collectifs, besoins de vos enfants en terme d'accompagnement.

Il est donc votre interlocuteur privilégié



Enseignants

Au quotidien avec vos enfants, c'est vers eux que vous devez vous tourner si besoin pour tout ce qui concerne la matière enseignée, un problème relevé, un message à échanger sur un plan pédagogique.

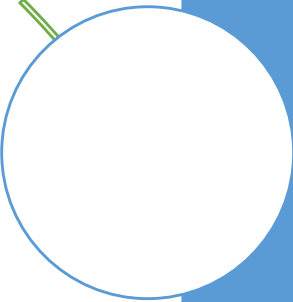


AED (Assistant d'Éducation)

- Encadrement et surveillance des élèves
- Gestion et suivi des absences et retards, retenues
- Suivi éducatif individuel puis collectif des élèves en liaison et en collaboration avec les professeurs
- Animation de la pause méridienne

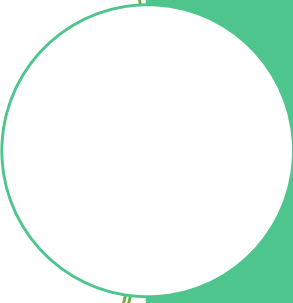
UNE QUESTION ? UN BESOIN ?

SECRÉTARIATS



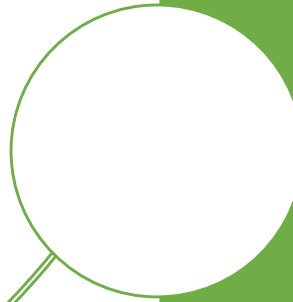
Secrétariat de direction Mme Carlioz :

Pour prendre rendez-vous auprès d'un personnel ou porter une information à la connaissance de la direction



Secrétariat élèves Mme Rassat :

Assure inscription ou radiation, suivi des élèves (scolarité, orientation, bourses lycée, suivi des stages)



Secrétariat d'intendance Mme Guillambert :

Assure la gestion de la demi-pension (facture, vente de repas, encaissement bourse collège)

L'ÉQUIPE MÉDICO-SOCIALE



Équipe	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Juliette FAYOLLE Infirmière Éducation Nationale	Collège le Clergeon	Secteur		Collège le Clergeon	Secteur
Julia PINCEMIN Psychologue Éducation Nationale		CIO	Collège le Clergeon	Collège le Clergeon	Collège du Chéran
		Collège le Clergeon 1 semaine / 2	CIO		
Laurine BURDET Assistante Sociale Scolaire	Collège le Clergeon	Collège du Chéran	Clergeon ou Chéran selon les besoins	Collège le Clergeon	Collège du Chéran

LE TÉLÉPHONE PORTABLE

- L'usage du téléphone est interdit dans le collège sauf à des fins pédagogiques
- Le portable doit être rangé dans la pochette dès l'arrivée au collège
- Les élèves souhaitant joindre leurs familles doivent se rendre en Vie Scolaire. Les assistants d'éducation contacteront les familles.

LE TÉLÉPHONE PORTABLE

Ressources pour les parents

<https://www.internetsanscrainte.fr/>

The logo features a stylized hashtag symbol in a gradient of purple and pink, followed by the text "Kit Famille" in a bold, black, sans-serif font.

https://isc2.api.tralalere.com/sites/default/files/guide-lesecranslesreseaux-etvosados_interactif.pdf

MON ENFANT
ENTRE EN
6ÈME



QUELQUES CONSEILS
POUR GÉRER
LES ECRANS
ET LE SOMMEIL

 RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

COLLÈGE LE CLERGEON
RUMILLY - Académie de Grenoble
J.Fayolle, infirmière JUIN 2025

L'ORGANISATION DU TEMPS SCOLAIRE

Jours d'ouverture :

lundi, mardi, mercredi matin, jeudi, vendredi

Horaires d'ouverture : 7h30 – 16h45

Horaires des cours :

Matin : 08h - 12h (***Fermeture du portail 7h50***)

Après-midi : 13h30 - 16h34

Les régimes d'entrée et sortie:

Régime surveillé : entrée à 8h et sortie à 16h34.

Régime libre : l'élève suit son emploi du temps, peut arriver plus tard ou quitter le collège plus tôt lorsqu'un enseignant est absent,

Restaurant scolaire : environ **670** repas par jour réalisés sur place.

LA VIE SCOLAIRE

- Une équipe de vie scolaire dynamique et investie, composée de 2 CPE et de 9 AED (assistants d'éducation)

Mme BEULZ (référente 5^{ème} / 4^{ème}) + Un AED référent par classe

Mme BOMME (référente 6^{ème} / 3^{ème}) + Un AED référent par classe

Mme HOAREAU, présente les lundi et vendredis

Les contacter :

vie-scolaire.0740032h@ac-grenoble.fr / PRONOTE
(grâce à vos identifiants / ligne directe : 04.50.01.61.11)

Dématérialisation de tous les actes

- Gestion des retards et des absences
- Gestion des autorisations de sortie (libre, surveillé)

Chaque élève doit avoir sa fiche de liaison sur soi et doit pouvoir la présenter à n'importe quel moment de la journée et à tout adulte qui lui demande (pièce d'identité)

L'INTENDANCE

- Accès restaurant scolaire (carte self) ou ticket pour repas exceptionnel
- Changement de régime de ½ pension → 19 septembre puis au début de chaque trimestre (sur demande écrite des parents)
- Facture de ½ pension → = ASAP (avis des sommes à payer) via adresse opaleasap@noreply.phm.education.gouv.fr
- Paiement des dégradations éventuelles, rachat
- Campagne de bourses → 16 octobre
- Fonds sociaux → sur dossier auprès de Mme Guillambert
- Nous contacter : Mme GUILLAMBERT : 04.50.01.61.08

6ÈME : EVALUATIONS PAR COMPÉTENCES

Cycle 3 - 4 niveaux :

- Maîtrise insuffisante – Rouge
- Maîtrise fragile – Jaune
- Maîtrise satisfaisante – Vert
- Maîtrise très satisfaisante – Vert +

Pour chaque discipline – plusieurs compétences à valider

En juin, remise pour chaque élève d'un bilan de cycle 3 attestant de son niveau de maîtrise des connaissances et compétences

6ÈME : ÉVALUATIONS NATIONALES

Évaluations prévues entre
le 7 septembre et le 28 septembre 26

- ☐ Français
- ☐ Mathématiques

Sur support numérique pendant les heures de cours

Ne figure pas sur le bulletin

Relevé des résultats remis aux parents

Pas de révisions à prévoir

DEVOIRS FAITS 6ÈME

1 heure obligatoire pour chaque élève de 6ème

- ☐ Inclue à l'emploi du temps
- ☐ Des objectifs définis collégialement
(par ex : méthodologie, apprendre à apprendre, s'organiser...)
- ☐ Professeurs du collège ou professeurs des écoles volontaires

Accompagnement aux devoirs

ACCOMPAGNER VOTRE ENFANT

Votre rôle est essentiel !

- Préparer avec lui son cartable et vérifier les devoirs
- L'aider à comprendre son emploi du temps
- Faciliter l'organisation de son travail en consultant régulièrement Pronote et le carnet de liaison
- Suivre sa scolarité
- Vous assurer que tout va bien : maintenir le dialogue
- Participer aux rencontres parents-professeurs et aux réunions

LA GESTION DU CARTABLE

Chaque élève demi-pensionnaire de 6^{ème} dispose d'un casier personnel
– cadenas obligatoire (*préférence cadenas à clef*)

L'aide des parents est indispensable

- AIDEZ VOS ENFANTS JUSQU'À CE QU'ILS SOIENT AUTONOMES EN CONSULTANT PRONOTE.
- ÉVITER DE METTRE TOUTES LES FEUILLES ACHETÉES DANS LES CLASSEURS.
UNE POCHETTE DE FEUILLES EST SUFFISANTE.
- N'OUBLIEZ PAS LES AFFAIRES D'EPS.

COMMENT SUIVRE SA SCOLARITÉ ?

L'agenda de l'élève

Pronote accès via l'ENT

Devoirs à faire, notes, absences, informations, messagerie...

Les codes parents et les codes enfants
sont différents, chacun utilise son accès

Les bulletins périodiques

En **utilisant vos identifiants FranceConnect**, vous êtes
autonomes pour réinitialiser le mot de passe.

L'ENT ET PRONOTE

ENT : Environnement Numérique de Travail

<https://leclergeon-rumilly.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

- Accessible depuis le site du collège
- Chacun son accès : Parent ≠ Elève
- La vie de l'établissement : temps forts, actions menées, sorties...
- Des informations générales (réunions, orientation / bourse...)

PRONOTE

- Onglet depuis l'ENT
- Emploi du temps de référence
- Absences
- Evaluations
- Remarques-punitions
- Messagerie

NOUS VOUS REMERCIONS
DE VOTRE ATTENTION

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

LE PROFESSEUR PRINCIPAL

Rôle :

- Centraliser les informations : aménagements, situations familiales, PAP ...
- Animer les Heures de Vie de Classe

Contacteur les professeurs avec la messagerie Pronote

ÉCHANGE AVEC LES PROFESSEURS

- | | |
|--|------------|
| • 6 ^{ème} A – Mme Grimm | Salle B104 |
| • 6 ^{ème} B – Mme Dudu | Salle B107 |
| • 6 ^{ème} C – Mme Guillemard | Salle B106 |
| • 6 ^{ème} D – Mme Buttin | Salle B101 |
| • 6 ^{ème} E – Mme Kholler | Salle B108 |
| • 6 ^{ème} F – Mme Lizon Au Cire | Salle B102 |
| • 6 ^{ème} G – M Fourneyron | Salle B105 |
| • 6 ^{ème} H – Mme Klein | Salle B103 |

REPRÉSENTANTS PARENTS

« Parents du Clergeon » | 2026-2027

Représentants des parents d'élèves - Collège Le Clergeon



- **Nous sommes**
 - Des parents d'élèves qui ont au moins un enfant scolarisé au collège et qui souhaitent **s'investir comme acteur dans l'éducation des enfants**
 - Des **parents d'élèves comme vous**, à votre écoute et attentifs à l'intérêt de chaque enfant.
 - Indépendance politique, syndicale et religieuse
- **Nous parents élus sommes là pour :**
 - **Représenter les familles au sein des différentes instances du collège :**
(en fonction des disponibilités et de l'engagement de chacun)
 - Conseil d'Administration (5fois/an : organe de délibération et de décision du collège)
 - Commission d'Hygiène et de Sécurité
 - Commission Educative et Conseil de Discipline
 - Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (CESC)
 - Être un **interlocuteur officiel et reconnu** entre les familles, l'administration et les équipes éducatives du collège

Pour plus d'informations et/ou nous rejoindre contactez-nous :

parentsduclergeon@gmail.com

N'hésitez pas à nous rejoindre !

